



FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE

AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N°08 /ASMI/FEICOM/DG/2025

DU 23 MAI 2025

**POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL EN VUE DE LA MISE A JOUR
DE LA SOUS-STRATEGIE DU SYSTEME D'INFORMATION DU FEICOM – EXERCICE 2025**

1-CONTEXTE ET JUSTIFICATION

1.1 Contexte

Le Fonds Spécial d'Equipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM) est entré dans sa cinquante et unième année en décembre 2024, ce qui lui confère non seulement une certaine maturité dans son métier qu'est le développement local, mais en plus l'installe davantage comme principal acteur du processus d'approfondissement de la décentralisation de l'état du Cameroun.

Dans ce rôle, l'organisme a depuis sa création, relevé de nombreux défis, notamment celui de s'arrimer aux mutations de son environnement et aux exigences sans cesse croissantes des populations ainsi que des partenaires au développement. Cette volonté d'arrimage a mené le Fonds à se lancer dans un vaste chantier de modernisation de sa gestion. Au rang des réalisations dans ce domaine, est inscrite l'élaboration d'un Schéma Directeur Informatique (SDI) en 2020 couvrant la période 2020-2024. Ce document énonçait les grandes orientations de l'organisme en matière de développement de son Système d'Information, en alignment avec sa Stratégie. Les projets y inscrits ont accompagné le déploiement de ladite stratégie sur la période visée.

Toutefois, le Document de Stratégie du FEICOM (DSF) arrivé en fin de cycle, s'est vu actualiser et remplacer par le Plan Stratégique de Performance du FEICOM (PSPF) 2025-2029, validé le 30 Août 2024 par son Conseil d'Administration. Ce document définit la vision stratégique du Fonds, ainsi que les objectifs qui lui permettront de faire face aux enjeux et défis inhérents à la mutation de son environnement et des nouvelles exigences de ses clients et partenaires. En effet, l'organisme a pour ambition d'améliorer l'efficacité et l'efficience de ses actions et de se positionner comme structure publique de référence dans le financement des CTD, en intégrant désormais les problématiques émergentes telles que les changements climatiques, la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme. Cette nouvelle orientation nécessite une réadaptation de ses métiers au regard de la nouvelle donne.

Dans ce sens, la transformation des processus en vue d'améliorer la performance, l'innovation et la compétitivité du FEICOM est un enjeu à prendre en considération. Aussi le SDI arrivé en fin de cycle au cours de l'exercice 2024, doit-il être ajusté pour continuer d'accompagner la stratégie ainsi mise à jour. Il s'agit ici de positionner la digitalisation comme un levier, qui à partir de la saisine des nombreuses opportunités qu'offrent aujourd'hui l'évolution numérique, permettra une transformation profonde des processus.

Telles sont les motivations qui conduisent l'organisme à se faire accompagner par un expert, dans le cadre du projet de mise à jour de sa sous-stratégie des Systèmes d'Information (SI).

1.2 Enjeux de l'élaboration d'une sous-stratégie de Digitalisation

L'évolution des technologies numériques entraîne avec elle une nouvelle façon de penser les organisations. Le FEICOM également est impacté par cette nouvelle dynamique à laquelle il doit s'arrimer. Pour y parvenir, l'organisme devra passer d'une vision de Schéma Directeur Informatique, orienté sur les technologies en tant que support à l'atteinte des objectifs métiers, à une stratégie de digitalisation, visant à transformer l'ensemble des processus et des opérations en intégrant les technologies numériques.

Partant de ce paradigme, les enjeux majeurs dans le cadre de ce projet sont :

- **Amélioration de l'Expérience Client** : l'Organisme est soucieux de la satisfaction de ses clients et des parties intéressés. A ce titre, le traitement diligent des réclamations de ces derniers, le retour d'information et le captage des retours d'expérience est fondamental pour l'institution. Il s'agira donc dans le cadre de ce projet, de repenser cette fonction de l'organisme en capitalisant sur le numérique.
- **Optimisation des Processus Internes** : L'intégration des technologies numériques peut automatiser et améliorer les processus internes, réduisant ainsi les coûts et les délais. Cela inclut l'utilisation de logiciels de gestion, l'automatisation des tâches répétitives, et l'amélioration de la collaboration entre les équipes
- **Innovation et Nouveaux Modèles Économiques** : le FEICOM a anticipé en mettant en place une unité organisationnelle en charge de l'innovation. La stratégie de digitalisation de l'organisme permettra donc de saisir toutes les opportunités d'innovation, que ce soit par le développement de

- nouveaux produits et services ou par l'adoption de nouveaux modèles économiques, incluant l'utilisation de l'intelligence artificielle, de l'Internet des objets (IoT), et d'autres technologies émergentes.
- **Gestion des Talents** : le déploiement de la stratégie de digitalisation nécessitera des compétences spécifiques. Le renforcement des compétences et l'équipe actuelle et le recrutement des compétences pointues dans le secteur est obligatoire. Cela pourra également inclure la mise en place de programmes de formation continue pour s'assurer que les compétences restent à jour.
 - **Sécurité et Protection des Données** : Avec l'augmentation de la digitalisation, la sécurité des données devient un enjeu majeur. A cet effet, il s'agira de mettre en place des mesures de cyber sécurité robustes pour protéger les informations sensibles et se conformer aux réglementations en vigueur. Cet enjeu est particulièrement prononcé pour l'Organisme qui a subi ces dernières années plusieurs attaques cybernétiques.
 - **Adaptabilité et Résilience** : la stratégie de digitalisation conférera au FEICOM une agilité qui lui permettra de s'adapter rapidement aux changements de son environnement et aux nouvelles technologies. Cela renforce la résilience de l'organisation face aux disruptions.

2. OBJECTIF DE LA PRESTATION

A travers ce projet, le FEICOM souhaite se doter d'un outil de planification stratégique, pour lui servir de levier de transformation de ses métiers grâce au numérique, en vue d'acquérir en agilité. Permettant ainsi de rester compétitif, répondre aux attentes croissantes de ses parties prenantes dans un environnement en constante évolution. Il est donc question de mettre à jour la stratégie SI de l'entreprise afin qu'elle puisse tirer parti des innovations technologiques telles que l'IA et le Cloud, tout en répondant aux besoins spécifiques du développement local.

Ce qui se traduit par des objectifs spécifiques organisés dans les domaines ci-après :

i- Amélioration de la Performance

Amélioration de l'efficacité opérationnelle : la poursuite de l'automatisation des processus de l'Organisme pour réduire les erreurs et augmenter la productivité.

Réduction des coûts : le FEICOM envisage une baisse des charges liées aux opérations manuelles, à l'utilisation de papier et aux multiples déplacement imprévisibles.

Accélération de l'innovation : cette stratégie facilitera la saisine des opportunités qu'offrent les technologies innovantes et les nouvelles méthodes de travail.

ii- Renforcement de la Gouvernance

Transparence accrue : la mise en œuvre de cette stratégie offrira une meilleure traçabilité des décisions et des actions grâce à des systèmes numériques.

Sécurité des données : le renforcement de la protection des informations sensibles par des solutions de cybersécurité avancées, ainsi que le respect des exigences de la politique de sécurité nouvellement adoptée sont espérés.

Conformité réglementaire : le FEICOM est attaché au respect des exigences réglementaires dans la mise en œuvre de ses missions. Ainsi, la stratégie de digitalisation vise la facilitation de l'adhésion aux normes et régulations en vigueur grâce à des outils de gestion numérique.

iii- Respect des exigences des Parties prenantes

Engagement des parties prenantes : l'amélioration de la communication et de la collaboration avec les parties prenantes internes et externes est fondamentale pour l'organisme, certifié par ailleurs à plusieurs normes ISO. Ainsi un point d'honneur devra être mis sur le captage des réclamations, la mesure de la satisfaction et le retour d'information aux parties prenantes.

Satisfaction des clients : Offrir une meilleure expérience utilisateur par des services plus rapides et personnalisés.

Responsabilité sociale : la stratégie de digitalisation devra s'aligner aux orientations environnementales et sociales inscrites dans le plan stratégique de performance du FEICOM.

3. NATURE ET CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Pour parvenir à l'atteinte des objectifs cités plus haut, l'organisme souhaite s'associer les services d'un expert consultant individuel, qui travaillera en collaboration avec une équipe projet interne, mise sur pied

pour la cause. L'équipe projet a pour mission de suivre les travaux du consultant et de pré valider ses livrables. Les activités identifiées dans le cadre des travaux de ce dernier sont énoncées comme suit :

- **Analyser l'existant** : Évaluer l'état actuel du SI de l'entreprise, y compris l'infrastructure, les logiciels et les processus métier, afin d'en déterminer les forces et les faiblesses. Cette étape permettra également d'évaluer le précédent Schéma Directeur Informatique en fin de cycle, sur la base des KPI préalablement définis et d'en dégager les leçons apprises en vue de les capitaliser dans le cadre du présent projet.
- **Identifier les opportunités d'innovation** : Explorer comment l'IA, le Cloud, le Big Data, l'IoT et d'autres nouveaux paradigmes peuvent être utilisés pour améliorer les processus métiers, favoriser l'agilité et faciliter la prise de décision.
- **Redéfinir la vision et la feuille de route du SI** : Élaborer une vision claire du rôle du SI dans l'atteinte des objectifs de l'entreprise, notamment en matière de développement local et d'impact social.
- **Définir des priorités technologiques** : Sélectionner les technologies et solutions à adopter en priorité (Cloud, IA, Big Data, IoT, etc.) en fonction des besoins et des ressources de l'entreprise.
- **Renforcer la gouvernance SI** : Mettre en place des pratiques de gouvernance permettant une gestion optimale du SI respectueuse des normes de sécurité et conforme à la réglementation.
- **Évaluer les impacts sur les compétences** : Identifier les compétences et formations nécessaires pour accompagner la mise en œuvre de la nouvelle stratégie SI.
- **Elaborer et mettre en œuvre des mécanismes de conduite du changement organisationnel** : identifier, et mettre en œuvre les actions de conduite du changement, en vue de faciliter l'appropriation par le personnel, les managers et les autres parties prenantes pertinentes, des nouveaux paradigmes de fonctionnement.

4. RESULTATS ATTENDUS

Dans un environnement de plus en plus numérique et compétitif, le déploiement de la stratégie SI ainsi mise à jour, doit pouvoir contribuer à la croissance de l'organisme et le maintien de son leadership dans le paysage des acteurs du développement local et durable. A cet effet, les résultats immédiatement attendus sont:

- ✓ l'accroissement de l'efficacité opérationnel,
- ✓ la réduction des coûts de fonctionnement,
- ✓ l'accélération de l'intégration dans le système d'information, des technologies innovantes,
- ✓ la transparence et la traçabilité sur les opérations et les décisions,
- ✓ le renforcement de la sécurité de l'information,
- ✓ l'amélioration de la satisfaction des clients,
- ✓ l'amélioration de l'engagement des employés grâce à une meilleure collaboration et communication interne,
- ✓ le renforcement des relations avec les partenaires,
- ✓ l'amélioration du positionnement international au travers des offres innovantes,
- ✓ l'accroissement de l'agilité pour s'adapter aux changements et saisir les nouvelles opportunités.

5. METHODOLOGIE ET CALENDRIER

La stratégie SI du FEICOM mise à jour se veut le fruit d'un travail collaboratif, prenant en compte les contraintes et les perspectives des différents métiers, tout en intégrant le caractère essentiellement dynamique du monde numérique. Ainsi la méthodologie adoptée est basée sur :

- **Entretiens et exploitation des fonds documentaires** : en vue du diagnostic du SI actuel, du recueil des exigences des utilisateurs et de l'analyse de l'obsolescence des outils en place, il sera question pour le consultant de mener des entretiens avec ; le personnel d'encadrement, les référents métiers et les utilisateurs. De plus l'analyse de plusieurs documents de cadrage, des enquêtes de satisfaction des clients du SI et de l'organisme en général sont autant d'éléments qui serviront d'éléments d'entrée pour le travail attendu.
- **Approche participative** : La mise à jour de la stratégie SI impliquera les parties prenantes internes de l'entreprise (responsables des structures et utilisateurs finaux), pour assurer une meilleure appropriation et alignement des objectifs, mais également une prise en compte des besoins et contraintes de chaque métier. Cette approche justifie la mise en place d'une équipe projet

pluridisciplinaire avec laquelle le consultant recruté devra travailler en étroite collaboration, en plus des responsables en charge du SI. Plusieurs séances de travail et des brainstormings pourront ainsi être organisés, ainsi qu'une retraite de relecture du document final.

- Benchmarking : il s'agira d'une part, de procéder à une analyse comparative des meilleures pratiques du secteur et des entreprises et administrations similaires ayant déjà intégré les technologies innovantes (l'IA, le Cloud, l'IoT, etc.) ; et d'autre part d'évaluer les solutions disponibles ainsi que leur performance en vue d'identifier lesquelles sont plus adaptées aux besoins du FEICOM.

Cette approche méthodologique se déployera sur une période de 8 mois, en plusieurs étapes que sont :

1. Phase de diagnostic et d'analyse de l'existant : 2 mois
2. Phase d'étude des opportunités technologiques : 1 mois
3. Phase de définition de la vision, de la feuille de route et des priorités du SI : 2 mois
4. Phase de mise en place de la gouvernance et du plan de formation : 2 mois
5. Phase d'élaboration et de mise en œuvre du plan de conduite du changement : 8 mois
6. Phase de suivi et d'évaluation: 3 mois

Les activités menées devront aboutir à la production des livrables ci-dessous pour chaque phase du projet, elle feront l'objet de validation par l'équipe projet en interne.

	ACTIVITÉS	DESCRIPTION	LIVRABLES
1	Phase 1 : Diagnostic et d'analyse de l'existant	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluation de la mise en œuvre du SDI actuel 2. Audit complet des systèmes, processus, infrastructures et ressources informatiques en place. 3. Analyse des points de friction et des besoins non satisfaits par le SI actuel. 4. Diagnostic du SI et analyse de l'environnement (FFOM, PESTEL, enjeux et défis du SI liés au secteur du développement local) 	Rapport d'analyse diagnostic de l'état actuel du SI.
2	Phase 2 : Etude des opportunités technologiques	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identification des technologies émergentes pertinentes (IA, Cloud, Big Data, IoT, etc.). 2. Étude des meilleures pratiques et des solutions déjà adoptées par d'autres entreprises du secteur. 3. Analyse des avantages et des risques associés à l'intégration de ces technologies dans le SI de l'entreprise. 	Rapport d'étude contenant un répertoire des technologies adaptées au contexte de l'organisme assorti d'une analyse des risques pour chaque solution et/ou technologie et d'un plan d'intégration.
3	Phase 3 : Définition de la vision, de la feuille de route et des priorités du SI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Définition d'une vision pour la digitalisation du FEICOM 2. Identification des axes de développement du SI 3. Identification des objectifs de la stratégie SI 4. Alignement de la stratégie SI au PSPF 2024-2029 5. Élaboration d'une feuille de route pour l'implémentation des nouvelles technologies. 	Document stratégique de la vision SI, incluant la feuille de route et les priorités ainsi qu'un plan de déploiement chiffré.
4	Phase 4 : Mise en place de la gouvernance et du plan de formation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Définition de la gouvernance de l'IT, des processus de prise de décision et des responsabilités. 2. Mise en place des outils de suivi et de contrôle ainsi que des indicateurs de performance permettant de mesurer l'impact de la nouvelle stratégie SI sur les résultats de l'entreprise. 3. Assurer la conformité avec les réglementations locales et internationales sur la sécurité et la protection des données. 	Modèle de gouvernance, procédures et processus à implémenter. Cadre logique d'évaluation de la stratégie.
5	Phase 5 : d'élaboration et de mise en œuvre du plan de conduite du	<ol style="list-style-type: none"> 1. Élaboration d'un plan de formation pour les équipes internes. 2. Sensibilisation des parties prenantes aux bénéfices des nouvelles technologies et à l'évolution du SI. 3. Accompagnement des équipes dans la gestion du 	Plan de formation et de gestion du changement. Plan de renforcement des ressources dédiées au SI.

changement	<p>changement.</p> <ul style="list-style-type: none"> 4. Diffusion et appropriation de la sous-stratégie (conduite du change) 5. Il s'agira ici de s'assurer de l'adéquation qualitative et quantitative des ressources (humaines, matérielles, financières, etc.) allouées au SI. 	
------------	--	--

Le livrable ultime obtenu au terme de ce projet est un avant-projet de stratégie SI du FEICOM sur les exercices 2026-2029, qui fera l'objet de validation par la hiérarchie, puis d'adoption par le Conseil d'Administration.

5. PROFIL DU CONSULTANT

Les consultants postulants doivent réunir les conditions suivantes :

- Qualifications dans les domaines d'expertise de la mission
 - Formation académique : le consultant devra être titulaire d'un diplôme d'ingénieur et/ou d'un master 2 dans le domaine des systèmes d'information, des télécommunications, des technologies de l'information ou des réseaux et systèmes;
 - Spécialisation dans la mission: il doit démontrer son expertise dans les domaines ci-après :
 - Gouvernance de l'information ;
 - Management des systèmes d'information ;
 - Architecture d'entreprise ;
 - Management des projets IT ;
 - Urbanisation des systèmes d'information.
 - Certifications professionnelles : il est attendu de l'expert qu'il présente les certifications suivantes en rapport avec les domaines d'expertise recherchés. COBIT, ITIL, TOGAF, SCRUM, PMP, ARCHIMATE,
- Références du consultant dans les domaines d'expertise :
 - Le consultant devra justifier d'au moins 7 années d'expérience dans la mise en place des architectures, le management des services IT, la gouvernance de l'information et le pilotage des projets IT ;
 - Le consultant devra avoir à son actif au minimum cinq projets dans le domaine d'expertise sur les six derniers exercices ;
 - Des projets menés par le consultant, au moins trois devront porter sur un système multi sites avec au minimum 300 utilisateurs répartis sur les différents sites.

6. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Pour le Dossier Administratif, les pièces administratives suivantes sont requises :

- Une lettre de manifestation d'intérêt timbrée ;
- Une attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'ARMP ;
- Une copie certifiée de l'Attestation d'immatriculation ;
- Une attestation pour soumission CNPS ;
- Un plan de localisation signé, timbré sur l'honneur précisant la commune du lieu d'établissement, la dénomination du quartier et le lieu-dit.

* NB : Toutes les pièces fiscales devront être datées de moins de trois mois.

Pour le Dossier Technique, les documents ci-dessous doivent être produits :

- Un dossier de qualification du Consultant, celui-ci devra contenir tous les documents justificatifs de :
 - La formation du consultant (CV signés et datés, copies des diplômes certifiés) ;
 - La spécialisation dans la mission (preuves des travaux, projets et autres publications dans les domaines d'expertise indiqués) ;
 - Les certifications professionnelles obtenues dans les domaines d'expertise mentionnés (copies des certifications et le cas échéant numéro d'identifiant et lien de vérification);

- Un dossier de référence du Consultant, constitué des justificatifs des travaux (projets) menés accompagnés de mémos desdits travaux. Ceux-ci devront présenter en deux pages maximum, le travail réalisé, la portée, l'étendue (géographique, fonctionnelle et le nombre d'utilisateurs/employés) les objectifs et les résultats obtenus.

7.1 CRITERES D'EVALUATION

7.1 Critères éliminatoires

Dossier administratif resté incomplet 48 heures après l'ouverture des plis ;

Note technique inférieure à 70% ;

Fausse déclaration ou pièces falsifiées.

7.2 Critères essentiels

Présentation Générale de l'offre ;

Qualification du Consultant ;

Références du Consultant ;

Compréhension de la mission, méthodologie et planning d'exécution.

Critères d'évaluation	Répartition	Points	
		Nombre	Sous total
PRESENTATION GENERALE	Format	1,5 pts	05 pts
	Respect de l'ordre des pièces	1,5 pts	
	Intercalaires de couleur	1 pt	
	Pagination	1 pt	
QUALIFICATION DU CONSULTANT	Diplôme d'ingénieur et/ou d'un master 2 dans le domaine des systèmes d'information, des télécommunications, des technologies de l'information ou des réseaux et systèmes	5 pts	25 pts
	Spécialisation dans les domaines ci-après :	10 pts	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gouvernance de l'information ; ▪ Management des systèmes d'information ; ▪ Architecture d'entreprise ; ▪ Management des projets IT ; ▪ Urbanisation des systèmes d'information. 	10 pts	
	Certifications professionnelles : il est attendu de l'expert qu'il présente les certifications suivantes en rapport avec les domaines d'expertise recherchés. COBIT, ITIL, TOGAF, SCRUM, PMP, ou équivalentes. (2 points par certification pour chaque domaine d'expertise).	10 pts	
REFERENCES DU CONSULTANT	Années d'expérience dans la mise en place des architectures, le management des services IT, la gouvernance de l'information et le pilotage des projets IT (minimum 7 ans);	10	50 pts
	Cinq (05) projets dans le domaine d'expertise sur les six derniers exercices (05 points par projets)	25	
	Au moins trois portant sur un système multi sites avec au minimum 300 utilisateurs répartis sur les différents sites (05 points par projet respectant ces critères)	15	
COMPREHENSION DE LA MISSION, METHODOLOGIE ET PLANNING D'EXECUTION	Méthodologie d'intervention : <ul style="list-style-type: none"> - Bonne (12 pts) - Moyenne (08 pts) - Faible (05 pts) 	12 pts	20 pts
	Planning d'exécution conforme à la méthodologie : <ul style="list-style-type: none"> - Bonne (04 pts) 	4 pts	

	<ul style="list-style-type: none"> - Moyenne (2 pts) - Faible (01 Pts) 		
	Compréhension de la mission (au moins 3 observations)	4 pts	
	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne compréhension (04 pts) - Compréhension Moyenne (2 pts) - Faible compréhension (01 Pts) 	TOTAL	
			100 pts

Seules les offres techniques ayant obtenu 80 points ou plus des points ouvriront droit à l'examen des offres financières.

8. DUREE DE LA MISSION

La présente mission devra être exécutée dans un délai de huit (08) mois. Ces délais sont automatiquement suspendus durant les phases de validation des livrables.

Des ordres de service seront notifiés par l'Ingénieur du Marché à la fin de chaque période. Les rapports provisoires seront produits et validés dans les sept (07) jours suivant la réception et le rapport final dans les quatorze (14) jours maximums.

9. FINANCEMENT

Les prestations objet du présent Avis de sollicitation à manifestation d'intérêt seront financées par le budget du Fonds Spécial d'Equipement et d'Intervention Intercommunale, Exercice 2024.

10. MENTION A INSCRIRE :

Les dossiers de manifestation d'intérêt devront parvenir en cinq (05) exemplaires en français ou en anglais, sous pli fermé et scellé, à l'adresse ci-après, au plus tard le 13 JUIN 2024 à 10 heures, avec la mention suivante :

« AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N°08 /ASMI/FEICOM/DG/20225
DU 13 MAI 2025 POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL EN VUE DE LA MISE
A JOUR DE LA SOUS-STRATEGIE DU SYSTEME D'INFORMATION DU FEICOM – EXERCICE 2025

11. ADRESSE DE DEPOT DES CANDIDATURES ET RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

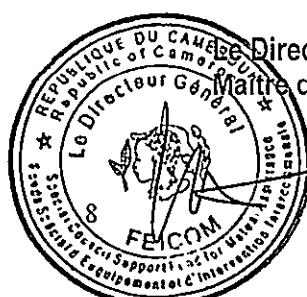
DIRECTION GENERALE DU FEICOM

Service des Marchés et Approvisionnements, Porte 11, Poste 217, sis à l'ancien siège du FEICOM
Quartier Mimboman BP 718 Yaoundé, FEICOM Rue 4.561, Mimboman Yde 4^{eme}
Cameroun
Tel (237) 222 23 51 64- Fax (237) 222 23 17 59

Ampliations :

- MINMAP ATCR ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- AFFICHAGE (pour information) ;
- Chronos/Archives.

Fait à Yaoundé, le 12 MAI 2025



Philippe Camille Alain
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE



SPECIAL COUNCIL SUPPORT FUND FOR MUTUAL ASSISTANCE

**"CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST No.08..ASMI/FEICOM/DG/2025 OF
3 MAT 2025
FOR THE RECRUITMENT OF AN INDIVIDUAL CONSULTANT TO UPDATE FEICOM'S
INFORMATION SYSTEM SUB-STRATEGY FOR THE 2025 FINANCIAL YEAR**

1-BACKGROUND AND RATIONALE

1.1-Context

The Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM) entered its fifty-first year of existence in December 2024, which not only confers on it a certain degree of maturity in its local development role, but also further establishes it as a key stakeholder in the process of deepening decentralisation in Cameroon.

As far as this role is concerned, the organization has since its inception faced a number of challenges, including the need to adapt to changes in its environment and to meet the ever-increasing demands of the population and its development partners. This quest for alignment has led the Fund to embark on a major project of modernisation of its management. Achievements in this area include the development of an IT Master Plan (SDI) in 2020 covering the period from 2020 to 2024. This document set out the organization's broad guidelines in connection with the development of its Information System, in alignment with its Strategy. The projects included in FEICOM's 2020-2024 IT Master Plan allowed for the deployment of the said strategy over the period in question.

However, FEICOM's Strategy Paper (DSF), which had reached the end of its cycle, was updated and replaced by FEICOM's 2025-2029 Strategic Performance Plan (PSPF) approved on 30 August 2024 by its Board of Directors. This document defines the Fund's strategic vision, as well as the objectives that will enable it to address the issues and challenges inherent in its changing environment and the new demands of its clients and partners. Indeed, the organization seeks to improve the effectiveness and efficiency of its actions and to position itself as the leading public entity in the financing of RLAs, while incorporating emerging issues such as climate change, the fight against money laundering, and the financing of terrorism. This new orientation requires a readjustment of its business lines in the light of the new reality.

In this sense, the transformation of the processes with a view to improving FEICOM's performance, innovation, and competitiveness is a challenge to be taken into consideration. Consequently, the IT Master Plan, which reached the end of its cycle during the 2024 fiscal year, must be adjusted to continue supporting the updated strategy. The aim here is to position digitalisation as a lever that, by seizing the numerous opportunities offered today by digital developments, will allow for a profound transformation of the processes.

These are the motivations that have led FEICOM to seek the services of an expert to update its Information Systems (IS) sub-strategy.

1.2 Stakes of the development of a digitalisation sub-strategy

The evolution of digital technologies is bringing about a new way of thinking in organizations. FEICOM is also affected by these new dynamics, to which it must align. To achieve this, the organization must move away from an IT Master Plan vision, focused on technologies as a support for achieving business objectives, to a digitalisation strategy, aimed at transforming all the processes and operations by integrating digital technologies.

On the basis of this paradigm shift, the major stakes and issues of this project include the following:

- **Improving customer experience:** The Organization is seeking to satisfy its customers and stakeholders. To this end, the diligent handling of customer complaints, information feedback, and the capture of feedback are fundamental to the institution. This project will therefore entail rethinking this function of the organization by capitalising on digital technologies.
- **Optimising internal processes:** The integration of digital technologies can automate and improve internal processes, thus reducing costs and timeframes. This includes the use of management software, the automation of repetitive tasks, and improved collaboration between teams.
- **Innovation and new economic models:** FEICOM has anticipated on this by establishing an organizational unit responsible for innovation. The organization's digitalisation strategy will therefore make it possible to seize all innovation opportunities, either by developing new products and services or by adopting new economic models, including the use of artificial intelligence, the Internet of Things (IoT), and other emerging technologies.

(KPIs), and to identify lessons learned with a view to building on them within the framework of this project.

- **Identifying innovation opportunities:** Find out how AI, the Cloud, Big Data, IoT, and other new paradigms can be used to improve business processes, promote agility, and facilitate decision-making.
- **Redefining the information system vision and roadmap:** Develop a clear vision of the role of Information system in achieving corporate objectives, particularly in terms of local development and social impact.
- **Defining technological priorities:** Select the technologies and solutions to adopt as a priority (Cloud, AI, Big Data, IoT, etc.) based on the company's needs and resources.
- **Strengthening Information system governance:** Implement governance practices that allow for optimal management of an Information System that respects the security standards and complies with regulations.
- **Assessing the impact on skills:** Identify the skills and training required to support the implementation of the new Information system strategy.
- **Developing and implementing organizational change management mechanisms:** Identify and implement change management actions to facilitate the adoption of new operating paradigms by staff, managers, and other relevant stakeholders.

4. EXPECTED RESULTS

In an increasingly digital and competitive environment, the deployment of the updated information system strategy should contribute to the organization's growth and maintain its leadership among local and sustainable development stakeholders. To this end, the immediate expected results are:

- ✓ increased operational efficiency,
- ✓ Reduction of operating costs;
- ✓ Accelerated integration of innovative technologies into the information system,
- ✓ Transparency and traceability of operations and decisions,
- ✓ Strengthened information security:
- ✓ Improved customer satisfaction,
- ✓ Improved employee commitment through better collaboration and internal communication,
- ✓ Improved relations with partners;
- ✓ Improved international positioning through innovative offers,
- ✓ Increased agility to adapt to change and seize new opportunities.

5. METHODOLOGY AND TIMEFRAME

The updated FEICOM Information System strategy is intended to be the fruit of collaborative work that takes into account the constraints and prospects of various professions, while integrating the inherently dynamic nature of the digital world. The methodology to be adopted shall be based on:

- **Interviews and exploitation of document resources:** In order to diagnose the current information system, gather user requirements, and analyse the obsolescence of existing tools, the consultant will conduct interviews with management staff, professional leaders, and users. Furthermore, the analysis of several framework documents and customer satisfaction surveys of the Information system and of the organization in general will serve as input elements for the expected work.
- **Participatory approach:** The update of the information system strategy will involve the company's internal stakeholders (entity managers and end users) to ensure better ownership and alignment with the objectives, as well as consideration of the needs and constraints of each profession. This approach justifies the establishment of a multidisciplinary project team with which the recruited consultant will work closely, in addition to the managers of the information system. Several working and brainstorming sessions may be organised, as well as a workshop to review the final document.
- **Benchmarking:** This will involve, on the one hand, conducting a comparative analysis of best practices in the sector and of similar companies and administrations that are already using innovative technologies (AI, Cloud, IoT, etc.); and, on the other hand, evaluating the available solutions and their performance in order to identify those that are best suited to FEICOM's needs.

The final deliverable obtained at the end of this project is a preliminary draft FEICOM information system strategy for the period 2026 to 2029, which will be validated by management and then adopted by the Board of Directors.

5. CONSULTANT PROFILE

Applying consultants must fulfil the following conditions:

- Qualifications in the area of the assignment
 - Academic background: The consultant must be a holder of an engineering degree and/or a Master's degree in information systems, telecommunications, information technology, or networks and systems.
 - Specialisation in the area of the assignment: The consultant must show proof of expertise in the following areas:
 - Information governance;
 - Information systems management;
 - Enterprise architecture;
 - IT project management;
 - Information systems urbanization.
 - Professional certifications: The expert is expected to have the following certifications related to the desired areas of expertise: COBIT, ITIL, TOGAF, SCRUM, PMP, ARCHIMATE,
- Consultant's references in the areas of expertise:
 - The consultant must have at least 7 years of experience in architecture implementation, the management of information system services, information governance, and IT project management.
 - The consultant must have completed at least five projects in the area of expertise over the last six financial years;
 - At least three of the projects conducted by the consultant must involve a multi-site system with at least 300 users spread across the various sites.

6. CONSTITUTION OF THE APPLICATION FILE

The following document should be included in the administrative file:

- A stamped letter of expression of interest;
- An attestation of non-exclusion from public contracts issued by ARMP;
- A certified copy of the company's registration certificate;
- An attestation of registration of staff members under the NSIF;
- Certified location attestation and plan.

***NB:** All tax documents must have been issued within the last three months.

The technical file should include the following documents:

- A consultant qualification file which must contain all supporting documents relating to:
 - The consultant's education (signed and dated CV, certified true copies of diplomas);
 - Specialisation in the area of the assignment (proof of work completed, projects and other publications in the indicated areas of expertise);
 - Professional certifications obtained in the indicated areas of expertise (copies of certifications and, where applicable, ID number and verification link);
- A consultant's reference file, consisting of supporting documents for work (projects) carried out, accompanied by memos of said work. These memos should present in a maximum of two pages, the work completed, the scope, extent (geographical, functional and number of users/employees), objectives and results obtained.

	<ul style="list-style-type: none"> -Average (2 pts) - Poor (01 pts) 		
	<ul style="list-style-type: none"> Understanding the mission (at least 3 observations) -Proper understanding (04 points) -Average understanding (2 points) - Poor understanding (01 point) 	4 points	
Total		100 points	

Only technical bids scoring 80 points or more will qualify for consideration of the financial bids.

8. DURATION OF THE ASSIGNMENT

This assignment must be completed within eight (08) months. These deadlines shall automatically be suspended during the deliverables validation phases.

Service orders will be issued by the Contract Engineer at the end of each period. Interim reports shall be produced and validated within seven (07) days of receipt and the final report within fourteen (14) days of receipt.

9. FINANCING

The services covered by this Call for the expression of Interest will be financed by the budget of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance for the 2024 fiscal year.

10. INFORMATION TO INCLUDE:

Five (05) copies of the expression of interest files in a sealed envelope in French or English must reach the address below, no later than 13 JUIN 2025 at 10:00 a.m. with the following Indication:

"CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST No.08..ASMI/FEICOM/DG/2025 OF 3 MAI 2025

FOR THE RECRUITMENT OF AN INDIVIDUAL CONSULTANT TO UPDATE FEICOM'S INFORMATION SYSTEM SUB-STRATEGY FOR THE 2025 FINANCIAL YEAR

11- ADDRESS FOR SUBMITTING APPLICATIONS AND FOR OBTAINING FURTHER INFORMATION:

FEICOM HEAD OFFICE

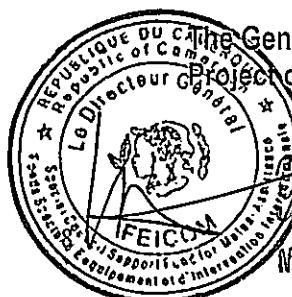
Service of Contracts and Supplies, Room 11, Extension 217, Former site of FEICOM's Head Office
Mimboman neighbourhood, P. O. Box 718 Yaoundé, FEICOM Street 4.561, Mimboman Yaoundé IV
Cameroon

Tel (237) 222 23 51 64- Fax (237) 222 23 17 59

C.c.:

- MINMAP ATCR;
- ARMP (for publishing and archiving);
- NOTICE BOARD (for information)
- Files/Archives

Done at Yaoundé on 2 MAI 2025



Philippe Camille Akwa
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE